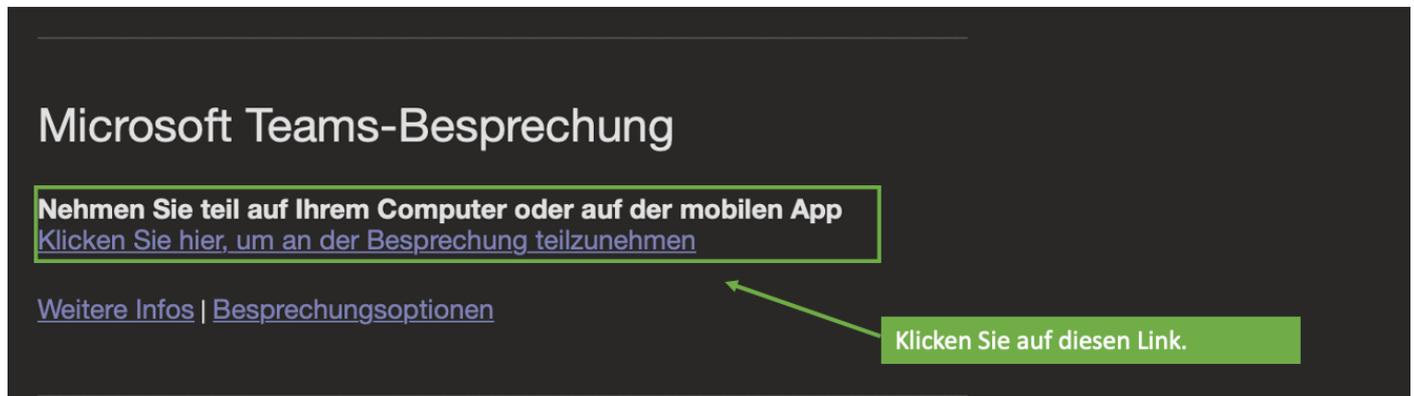


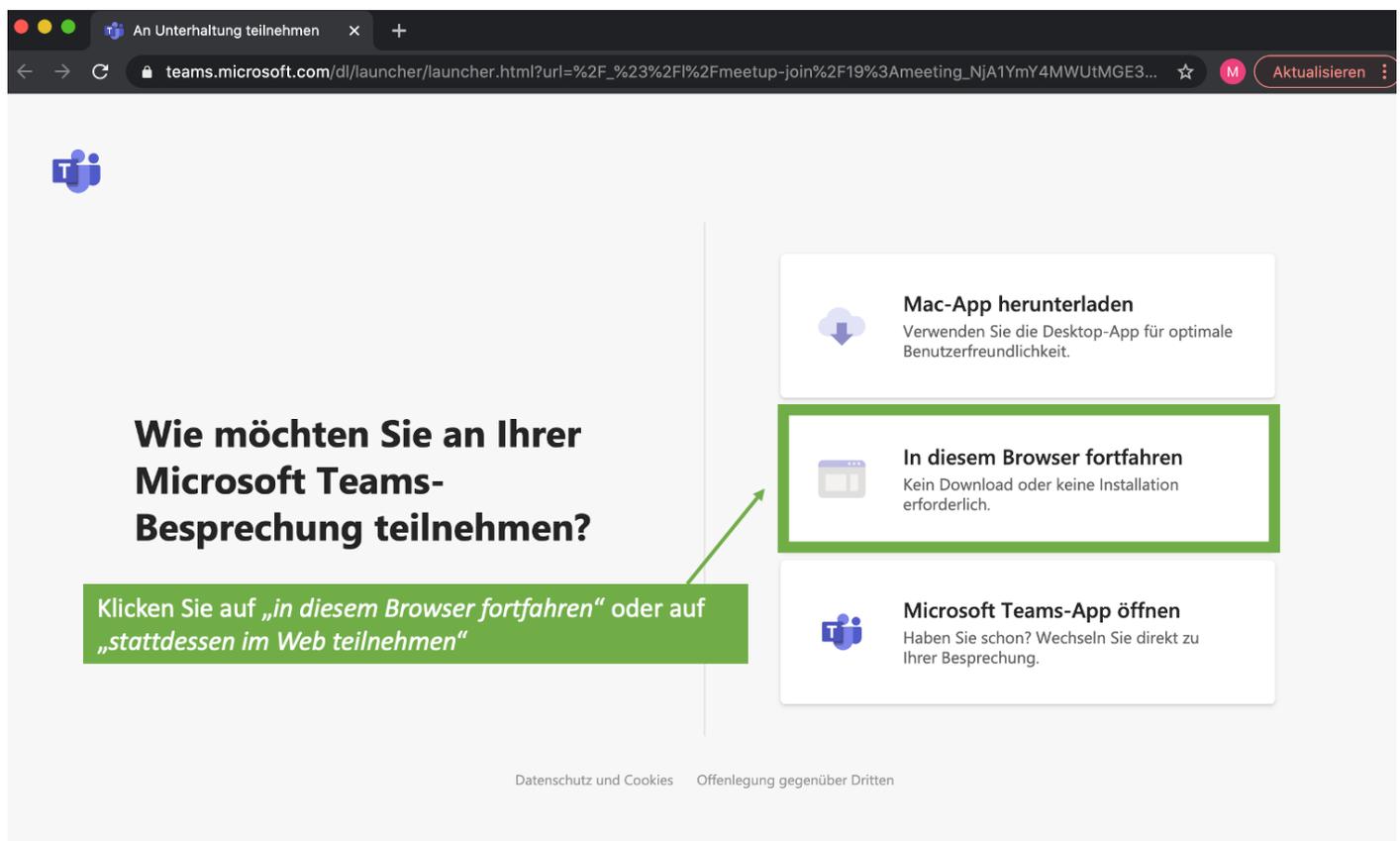
Anleitung zur Teilnahme an einer Konferenz bei Teams

Allgemeiner Hinweis: Falls Sie die Teams-App nicht herunterladen möchten, können Sie auch über einen Internetbrowser an der Konferenz teilnehmen. Nutzen Sie dafür den Browser *Chrome* oder *Microsoft Edge*. Das Programm Teams wird **nicht** von den Browser Safari und Firefox unterstützt.

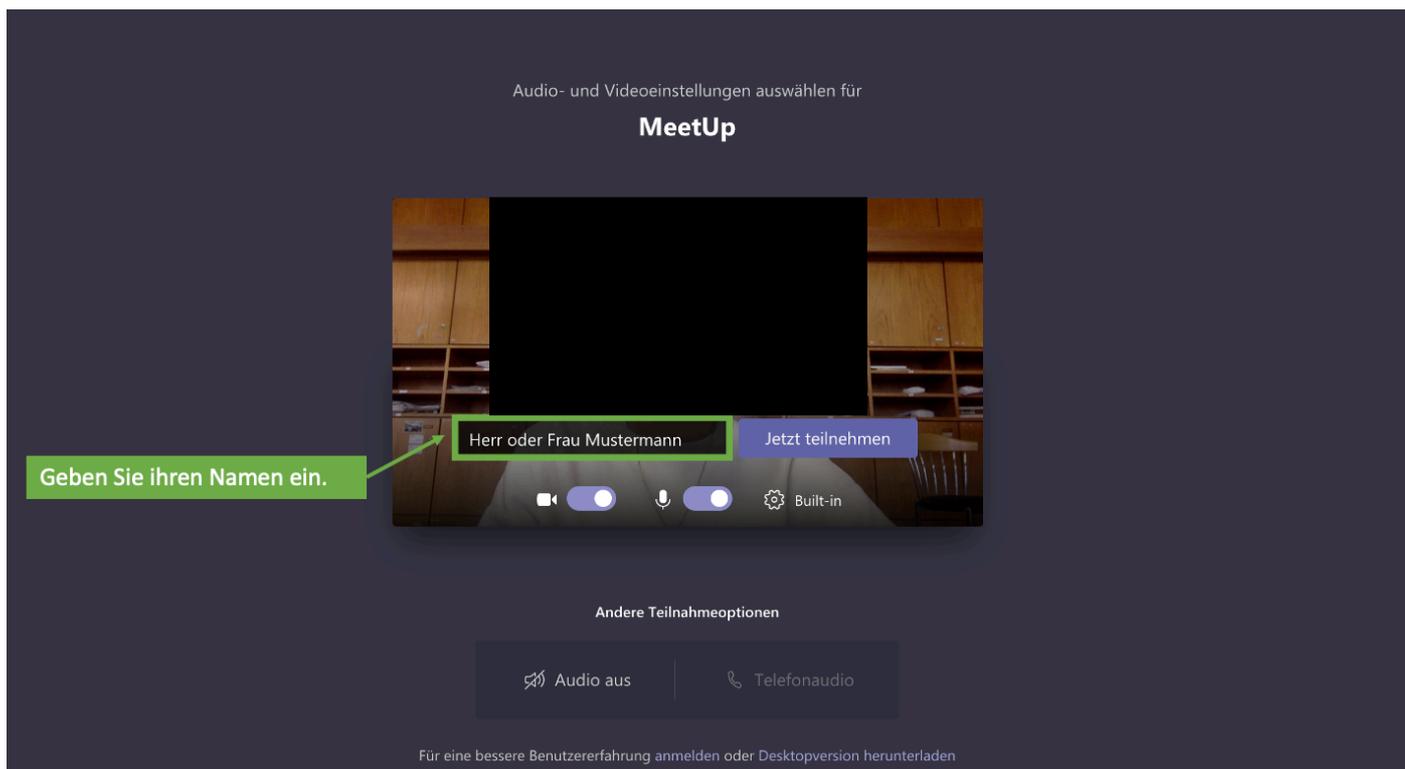
1. Schritt: Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.



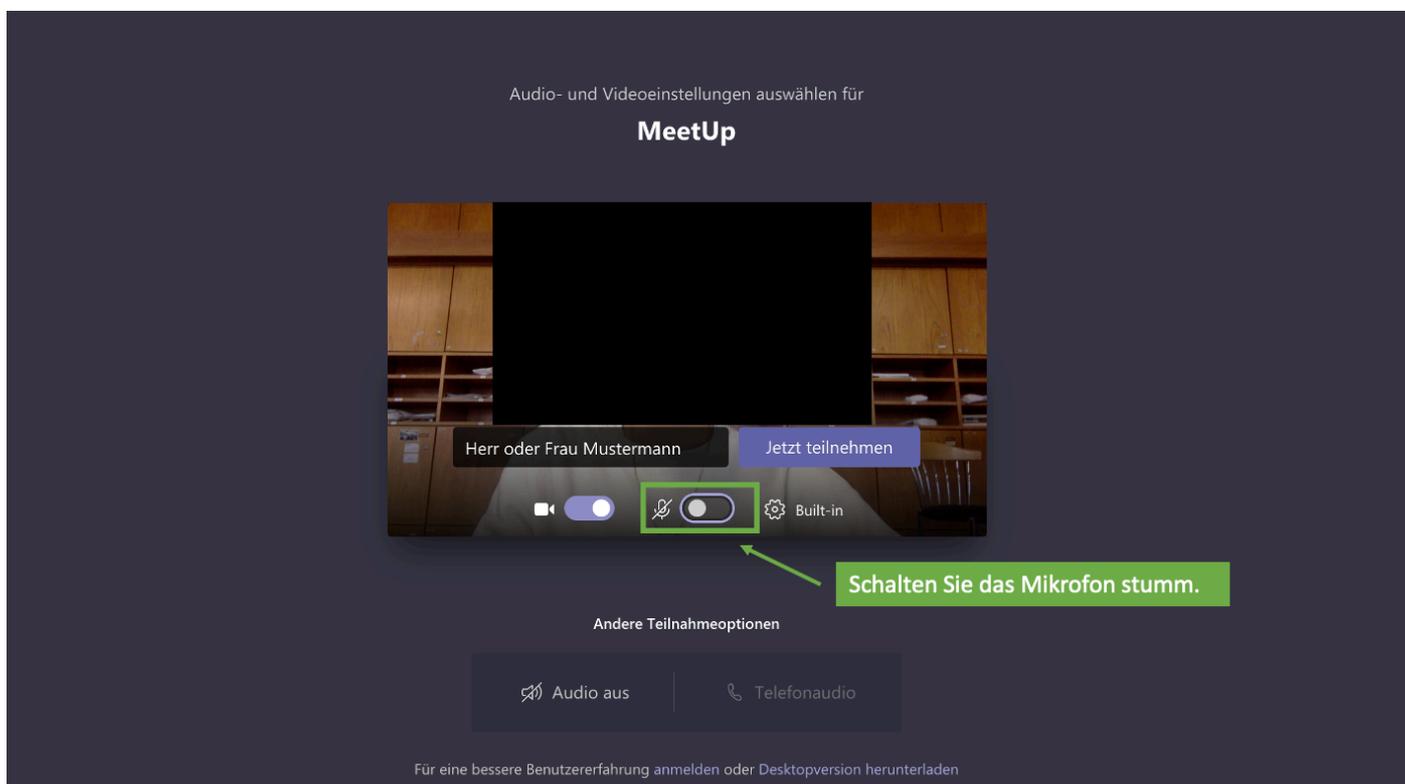
2. Schritt: Sie können das Gespräch über die App führen. Wenn sie die App nicht runterladen möchten, klicken Sie auf ‚Stattdessen im Web teilnehmen‘. Hier ist noch einmal der allgemeine Hinweis zu beachten, dass Teams nur über den Internetbrowsern *Chrome* oder *Microsoft Edge* funktioniert.



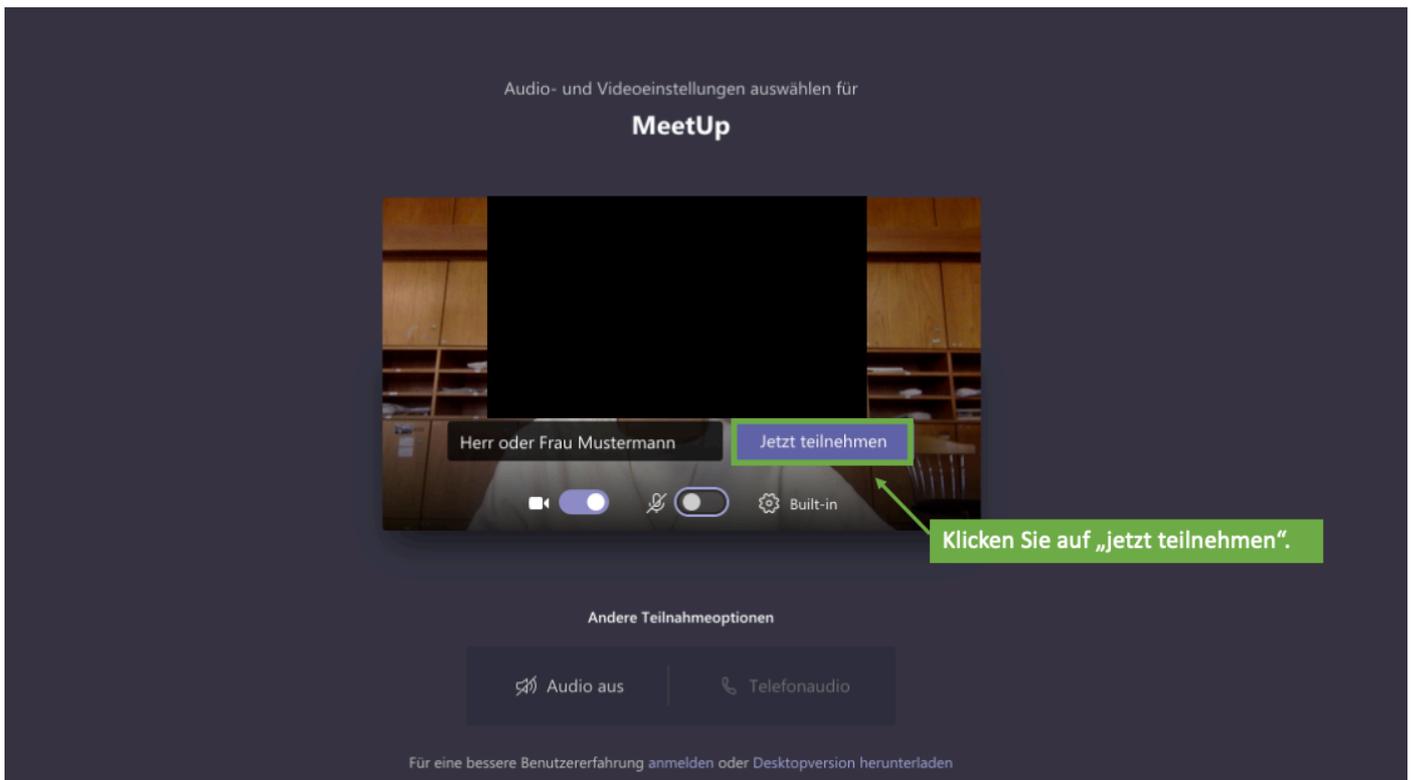
3. Schritt: Geben Sie Ihren Namen in das Feld ein, um die Kommunikation während der Besprechung zu erleichtern.



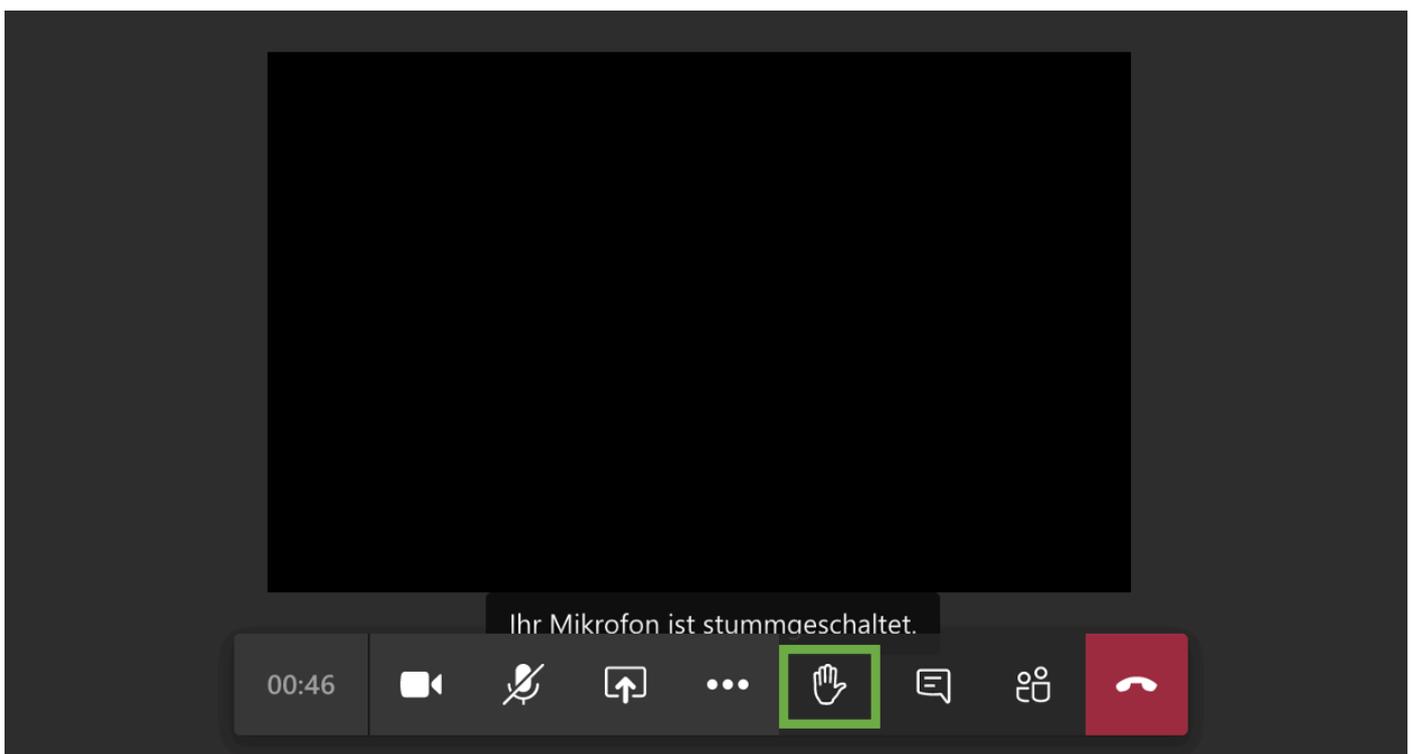
4. Schritt: Schalten Sie ihr Mikrofon zunächst stumm, um störende Nebengeräusche zu vermeiden.



5. Schritt: Klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“. Die Videokonferenz kann beginnen.



6. Schritt: Die Handhebe-Funktion dient dazu, die Kommunikation während der Videokonferenz zu erleichtern. Wir bitten Sie diese zu benutzen, um kenntlich zu machen, dass Sie etwas sagen oder fragen möchten. Heben Sie dafür die Stummschaltung wieder auf.



Viel Spaß! Wir wünschen Ihnen ein kurzweiliges und aufschlussreiches Gespräch.