

Schulregeln und Hinweise für ein erfolgreiches Lernen auf Distanz

Regeln und Hinweise für Schüler*innen für ein erfolgreiches Lernen auf Distanz

1. Die Teilnahme an digitalen Angeboten über LogineoNRW-LMS ist grundsätzlich verpflichtend. Dagegen erfolgt die Teilnahme der Schüler*innen an Videokonferenzen auf freiwilliger Basis. Eine Nichtteilnahme darf keine negativen Konsequenzen nach sich ziehen.
2. Bitte überprüft an Wochentagen regelmäßig eure Kurse in LogineoNRW-LMS auf neu eingegangene Informationen.
3. Wir empfehlen die Führung eines Wochenplans (Vorlage siehe Homepage „Mein Tag im Homeoffice“), denn er dient der Übersicht und Organisation.
4. **Sollte die Bearbeitung der Aufgaben aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht möglich sein, so ist deine Lehrerin oder dein Lehrer darüber zeitnah in Kenntnis zu setzen.**
5. Der Erhalt von bearbeiteten Aufgaben wird von den Lehrer*innen dokumentiert.
6. Wenn Schüler*innen keine Aufgaben einreichen, erhalten die Klassenleitungsteams Rückmeldung der unterrichtenden Lehrer*innen.
7. Es kommt vor, dass in der digitalen Welt vergessen wird, dass am anderen Ende einer Nachricht ein Mensch sitzt. In E-Mails und anderen Mitteilungen ist auf die Formen der Höflichkeit und des Respekts zu achten (Grußformel, höfliche Formulierung, Beachten der Rechtschreibung, keine Abkürzungen oder Umgangssprache). Lest euch vor dem Absenden das Geschriebene noch einmal durch und überlegt, ob ihr das dem anderen so auch von Angesicht zu Angesicht sagen würdet.

Schulregeln für Logineo-LMS

Die in jeder Klasse vereinbarten Verhaltensregeln gelten natürlich auch in der digitalen Welt. Damit es in euren und unseren Gruppen keinen Ärger gibt und es nicht zu chaotisch in den Klassen- und Kurs-Chats wird, haben wir die Regeln für die gemeinsame Arbeit zusammengefasst:

1. **Lade nur für die Schule relevante Inhalte hoch.** Die Lernplattform ist, auch die Chatfunktion, rein für schulische Zwecke gedacht, nicht für den privaten Austausch.
2. Es ist zudem **verboten**, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte zu speichern oder zu

- verbreiten. Ebenso sind Handlungen verboten, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind.
3. Ebenso ist es **verboten**, heimlich im Online-Unterricht Bild- und Tonaufnahmen von Schüler*innen und Lehrer*innen zu machen und diese weiterzubreiten. Dies ist ein Verstoß gegen die Persönlichkeitsrechte und stellt somit eine Straftat dar, die entsprechend geahndet werden kann.
 4. **Nicht spammen:** Schreibe nur, wenn du wirklich einen sinnvollen Beitrag zum Gespräch leisten kannst oder eine wichtige Frage hast. Unnötige Inhalte stören und sind oft der Auslöser für Streit. Überlege vorher, ob deine Nachricht für alle oder nur für eine einzelne Person wichtig ist.
 5. **Sei höflich zu den Teammitgliedern:** Wie im echten Leben darf im Gruppenchat niemand beleidigt werden, auch nicht hinter deren Rücken.
 6. **Achte auf deine Ausdrucksweise:** Formuliere überlegt, denke an Anrede und Höflichkeitsfloskeln, schreibe nicht in Großbuchstaben und achte auf deine Rechtschreibung, deine Grammatik und deinen Ausdruck. Verwende keine Abkürzungen und keine Jugendsprache.
 7. **Beachte die Privatsphäre:** Behalte private Informationen über dich und andere für dich. Das gilt besonders für große Gruppenchats. Je mehr Informationen du über dich und andere preisgibst, desto angreifbarer machst du dich. Gib deine Zugangsdaten an niemanden weiter.
 8. **Beachte das Recht am eigenen Bild/Ton:** Lade keine Bilder, Videos, Tondokumente ohne die Einwilligung der betroffenen Person hoch, da du sonst das Recht am eigenen Bild/Ton verletzt.
 9. **Beachte das Urheberrecht von Texten:** Lade keine Texte hoch, die du von jemand anderem (z.B. von einer Website) kopiert hast. Wenn du Ausschnitte eines Textes kopierst, nenne die Quelle.
 10. **Zeige Courage:** Sollte dir auffallen, dass jemand schwerwiegend gegen diese Regeln verstößt, melde dich bei deiner Lehrkraft.

Schulregeln für Videokonferenzen

1. Der Termin für eine Videokonferenz wird im Idealfall eine Woche, mindestens aber zwei Tage im Voraus bei Logineo-LMS im Kalender im Kursraum angekündigt.
2. Die Videokonferenz liegt in der vom Stundenplan vorgegebenen Unterrichtszeit.
3. **Sollte die Teilnahme aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht möglich sein, informiere deine Lehrerin oder deinen Lehrer (nach Möglichkeit im Vorfeld) darüber.**
4. **Solltest du grundsätzlich nicht an Videokonferenzen teilnehmen, da diese freiwillig sind, informiere deine Lehrerin oder deinen Lehrer im Vorfeld darüber.**

5. Eine Videokonferenz lebt von der Interaktion. Daher sollten die Kameras grundsätzlich eingeschaltet werden. Es ist je nach Unterrichtsgeschehen oftmals schwierig, wenn man sich nicht sieht. für die Lehrperson unangenehm, wenn sie die einzige sichtbare Person ist, sich mit dem Computer unterhält und keine Rückmeldung bekommt.
6. Alle Beteiligten bereiten sich auf die Videokonferenz vor, indem sie ihr Material zurechtlegen, sich angemessen kleiden und einen möglichst ruhigen, störungsfreien Ort aufsuchen.

Stellt sicher, dass im Hintergrund keine Gegenstände zu sehen sind, die dir unangenehm sein könnten. Es besteht die Möglichkeit, bei Microsoft-Teams den Hintergrund zu verändern, sodass deine Privatsphäre geschützt ist. Klicke hierzu auf die drei Punkte in der Bedienleiste, dann auf „Hintergrundeffekte“. Der Hintergrund wird nicht während einer Videokonferenz gewechselt.

7. Technische Geräte sind betriebsbereit und die Materialien griffbereit.

Netiquette für Videokonferenzen

1. Alle Beteiligten einer Videokonferenz haben ihr Material griffbereit, achten auf angemessene Kleidung und einen möglichst ruhigen, störungsfreien Ort.
2. Ablenkungen während der Videokonferenz sind zu vermeiden. Es wird während der Videokonferenz nicht gegessen und das Handy nicht benutzt.
3. Bei Betreten der Videokonferenz schreibt jede Schülerin / jeder Schüler seinen Namen in den Chat. Dies dient der Anwesenheitskontrolle.
4. Videokonferenzen sind keine Vorlesungen! Der Lehrer soll nicht nur „dozieren“, sondern ist auf die Interaktion mit den Schülerinnen und Schülern angewiesen. Daher sind die Schülerinnen und Schüler zur aktiven Mitarbeit aufgefordert.
 - Traue dich zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet. Es scheint zuerst etwas seltsam, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.
 - Wir reden nicht durcheinander! Wir melden uns! Nutze die Handhebefunktion, um zu Wort zu kommen.
 - Behandle andere mit Respekt!
 - Das Chatfenster darf nur für den Unterricht genutzt werden, nicht für den Austausch von Emojis, gifs oder gegenseitigen Begrüßungen.
 - Teile deinen Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn du dazu von der Lehrkraft aufgefordert wirst, zum Beispiel zur Präsentation von Ergebnissen. Stelle sicher, dass du dadurch keine privaten Informationen preis gibst.

Und weil es so wichtig ist, noch einmal:

5. Es ist **verboten**, heimlich im Online-Unterricht Bild- und Tonaufnahmen von Schüler*innen und Lehrer*innen zu machen und diese weiterzuverbreiten. Dies ist ein Verstoß gegen die Persönlichkeitsrechte und stellt somit eine Straftat dar, die entsprechend geahndet werden kann.

Schulregeln und Hinweise für ein erfolgreiches Lernen auf Distanz

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Regeln und Hinweise für ein erfolgreiches Lernen gemeinsam mit meinen Eltern gelesen und verstanden habe und diese befolgen werde.

Dormagen, den _____
Schüler*in
Erziehungsberechtigte